



MANAGEMENT, ESTRATEGIA & TRAINING GERENCIAL

Dirección general

- ✓ Incorporar elementos indispensables para ampliar la visión del gerente / manager con foco en los problemas causa – efecto, ahondando en los temas de management modernos para corregir, fomentar, reforzar conocimientos en materia de conducción de empresas y personal a cargo.
- ✓ El aporte de casos reales, el trabajo interdisciplinario y grupal, los debates y los ejercicios de aplicación, le dan al participante una formación integral de calidad superior y excelencia.

Dirigido a:

Mandos medios, supervisores, gerentes y conductores de cualquier rango; empresarios y emprendedores con gente a cargo, personal de recursos humanos que deba formar líderes en sus respectivas Organizaciones.

Es deseable pero no imprescindible: tener gente a cargo en la actualidad para poder desempeñar todas las tareas planeadas.

Temas generales a tratar:

Módulo I: Management

- Estructuras subyacentes.
- Loops Positivos y negativos.
- Teoría y dinámica de sistemas.
- Tiempo fractal versus tiempo real.
- Atractores en la organización.
- Aplicación teórico práctica de la Visión – Misión de la empresa.
- Matrices de posicionamiento.
- Concepto teórico y práctico del valor – creación y migración del valor en la empresa.
- Identidad e Imagen organizacional.
- La creatividad como disciplina de trabajo.
- Técnicas de Negociación – casos de aplicación.
- Análisis organizacional: Cultura – estructura – estrategia.
- Comunicación efectiva y eficiente.
- Aprendizaje organizacional – el nuevo paradigma.
- Toma de decisiones: modelos – criterios – simulación.



Módulo II: Recursos Humanos.

- Formación del líder desde la imagen y la actitud.
- Posicionamiento conductual: poder – autoridad – delegación y control.
- Manejo de grupos: figuras positivas y negativas.
- Problemas frecuentes en conducción
- Capacitación: para ¿quién? – ¿en qué? – ¿cuánto? – ¿cuándo? – ¿cómo? – ¿dónde?
- Modelo disciplinario
- Clima organizacional: sus fundamentos
- Medición del clima en el grupo a cargo. La herramienta de gestión.
- Detección de faltas en liderazgo desde el lenguaje verbal y no verbal de los conducidos
- Formación y conducción de equipos de trabajo.
- Confección de evaluaciones para el personal
- La motivación, fundamentos y diferentes enfoques teórico - prácticos.
- Programación Neurolingüística (PNL) y Motivación.
- Gestión por competencias: el concepto.
- Evaluaciones por competencias
- Evaluación de personal: métodos eficaces e ineficaces.
- Información para el control de la selección de personal.

Módulo III: Administración del Cargo.

- Planificación por objetivos: administración de los mismos y mediciones.
- Manejo de la información: el cliente externo y el cliente interno.
- El desempeño del cargo en las distintas organizaciones (Pymes, Multinacionales)
- Administración de proyectos.
- Tablero de control gerencial – indicadores de gestión – mapas estratégicos.
- Sistemas de cómputo – redes – información para el control.

Práctica:

- ✓ Casos reales de management.
- ✓ Manejo de conflictos de la vida real.
- ✓ Utilización de modelos & simuladores.
- ✓ Utilización de Excel – Power point – Access – MS Project.
- ✓ Debate – interacción grupal.
- ✓ Videos – trabajo audiovisual de conflictos.
- ✓ Ejercicios prácticos.
- ✓ Juego de roles.

NOTA: Los programas son ajustables a requerimiento en lo que respecta a temática, metodología, carga horaria y contenidos.